

Kí hiệu: Trường Đại Học Phạm Văn Đồng

H. 3.3.1.7

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐH PHẠM VĂN ĐỒNG

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 375 /HD-DHPVD

Quảng Ngãi, ngày 22 tháng 6 năm 2012



HỢP ĐỒNG TƯ VẤN ĐÀO TẠO TÍN CHỈ

Căn cứ Luật dân sự nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam đã được Quốc hội thông qua ngày 14/06/2005;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và khả năng hiện có của hai bên;

Hôm nay, lúc 16 giờ, ngày 22 tháng 6 năm 2012, tại văn phòng Trường Đại học Phạm Văn Đồng, chúng tôi gồm có:

Bên A : Trường Đại học Phạm Văn Đồng

Địa chỉ: 986 Quang Trung - Tp Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

Điện thoại: 055.3822908, Fax: 055.3824925

Số tài khoản: 061.19.00.00192

Tại: Kho bạc Nhà nước Quảng Ngãi.

Do ông: **PGS.TS. Phạm Đăng Phước**, Chức vụ : **Hiệu trưởng**, làm đại diện.

Bên B : Trung tâm Phát triển nguồn nhân lực tài nguyên và môi trường.

Địa chỉ: số 19 dãy A26, Phường Nghĩa Tân, Quận Cầu Giấy, Tp. Hà Nội.

Điện thoại: 0979942599, Fax:

Số tài khoản: 0011000709567

Tại: Vietcombank, Sở giao dịch Hà Nội.

Do ông: **PGS.TS. Lê Đức Ngọc**, Chức vụ: **Giám đốc**, làm đại diện.

Sau khi bàn bạc thảo luận, hai bên thống nhất ký hợp đồng tư vấn chuyển đổi đào tạo từ niên chế sang hệ thống tín chỉ với các điều khoản sau:

Điều 1. Nội dung công việc.

Trường Đại học Phạm Văn Đồng thuê Trung tâm Phát triển nguồn nhân lực tài nguyên và môi trường tư vấn và tập huấn chuyển đổi đào tạo từ niên chế sang hệ thống tín chỉ theo thông báo số 564/TB-DHPVD-ĐT ngày 14/6/2012:

- Chuyên đề 2: Xây dựng đề cương môn học (Syllabus) trong học chế tín chỉ.

- Số tiết tư vấn:

+ Xây dựng tài liệu tập huấn: 8 tiết

+ Tập huấn của chuyên gia: 20 tiết x 1,3: 26 tiết

+ Hướng dẫn thực hiện thường xuyên: 28 tiết

- Địa điểm tập huấn: Trường Đại học Phạm Văn Đồng.

- Thời gian tập huấn và hướng dẫn thường xuyên:

+ Tập huấn: từ 23/6/ 2012 đến 24/6/ 2012.

+ Hướng dẫn thường xuyên: từ 25/6/ 2012 đến 24/7/ 2012.

Điều 2. Trách nhiệm của mỗi bên.

a. Bên A: Trường Đại học Phạm Văn Đồng có trách nhiệm chuẩn bị các công việc:

- Địa điểm, hội trường, phương tiện phục vụ tập huấn;
- Tập trung cán bộ, giảng viên tham gia tập huấn;
- Bố trí xe đưa, đón chuyên gia từ Sân bay Đà Nẵng về Quảng Ngãi và ngược lại;
- Bố trí chỗ ở cho chuyên gia trong thời gian làm việc tại Quảng Ngãi.
- Thanh toán chế độ cho bên B.

b. Bên B: Trung tâm Phát triển nguồn nhân lực tài nguyên và môi trường có trách nhiệm:

- Cử 02 chuyên gia tập huấn đào tạo tín chỉ gồm:
 1. PGS.TS. Lê Đức Ngọc.
 2. PGS.TS. Nguyễn Văn Nhã.
- Đảm bảo các yêu cầu về công tác chuyên môn:
 - + Biên soạn đề cương tập huấn trước khi tổ chức tập huấn.
 - + Cung cấp tài liệu cho bên A.
 - + Thực hiện tư vấn và tập huấn xây dựng đề cương môn học trong học chế tín chỉ, chuẩn đầu ra của các chương trình đào tạo và bộ chương trình chi tiết cho môn học.
- + Thực hiện tư vấn thường xuyên nội dung liên quan.

Điều 3. Kinh phí.

- Kinh phí tập huấn:
 - + Tiền xây dựng tài liệu tập huấn:
8 tiết x 100.000 đồng/tiết = 800.000 đồng
 - + Tiền tập huấn của chuyên gia:
26 tiết x 200.000 đồng/tiết = 5.200.000 đồng
 - + Tiền hướng dẫn thực hiện thường xuyên:
28 tiết x 100.000 đồng/tiết = 2.800.000 đồng
- Các khoản thanh toán khác:
 - + Tiền ăn: 4 ngày x 2 người x 120.000 đồng = 960.000 đồng
 - + Tiền taxi Hà Nội đi sân bay Nội Bài và ngược lại:
2 lượt x 350.000 đồng/lượt = 700.000 đồng

Tổng số tiền thanh toán: 10.460.000 đồng.

(Bằng chữ: Mười triệu bốn trăm sáu mươi ngàn đồng).

- Phương thức thanh toán:

Bằng tiền mặt sau khi thanh lý hợp đồng.

Điều 4. Điều khoản chung.

a. Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc nội dung hợp đồng ghi tại điều 1, điều 2, điều 3. Nếu trong quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh ngoài các điều khoản nêu

trên thì hai bên cùng phối hợp giải quyết trên tinh thần trách nhiệm và tạo điều kiện thuận lợi cho nhau.

b. Nếu bên nào đơn phương hủy hợp đồng, hoặc tự ý thay đổi nội dung hợp đồng mà không có sự thỏa thuận của bên kia thì bên đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

c. Hợp đồng được lập thành 05 bản, bên A giữ 03 bản, bên B giữ 02 bản.



GIÁM ĐỐC
Lê Đức Ngọc



PGS.TS. Phạm Đăng Phước